



Guardia di Finanza
REPARTO
Unità Navale

Richiesta di fornitura Nr. _____ del _____ (data) _____		Note esplicative
Porto di:		
Nominativo Internazionale:		
Bandiera:	Italia	
Numero IMO		
In navigazione:		(data e ora)
Ormeggiata in:		(luogo, data e ora)
Disormeggiata in:		(luogo, data e ora)
Armatore:	Guardia di Finanza	
Comandante:		

AL CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA**FORMIA**

Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale

e, per conoscenza:

AL CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA**FORMIA**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

AL LA STAZIONE NAVALE GUARDIA DI FINANZA**SEDE REPARTO****Spett.le AGENZIA MARITTIMA** _____*(indicare referente - pec - mail - nr. fax)*

Si chiede la fornitura di beni e servizi, in quantità e tipologia come di seguito dettagliato:

Nr.	Descrizione servizi	U.M.	Q.TA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
1	Bunkeraggio				
2	Fornitura oli lubrificanti e/o idraulici				
3	Formalità, diritti e permessi				
4	Pratiche doganali				
5	Fornitura di energia elettrica				
6	Tasse di ancoraggio				
7	Rifornimento acqua				
8	Rimozione rifiuti solidi				
9	Fornitura di provviste di bordo e/o di farmaci				
10	Ormeggio e disormeggio				
11	Assistenza rimorchiatore (ingresso ed uscita)				
12	Assistenza medica - Medico				
13	Ricovero in struttura ospedaliera				
14	Noleggio auto da 4/5 posti con e senza autista				
15	Servizio di assistenza all'unità navale ed all'equipaggio -				
16	Lavanderia				
17	Interprete				
18	Motobarca				
19	Rimozione e/o Smaltimento olii esausti				
20	Spedizioni (in/out)				
21	Fornitura parti di ricambio				
22	Fornitura gruppo elettrogeno				
23	Rimozione e/o Smaltimento acque di sentina				

Porto di: _____

Data: _____

oppure

In navigazione: _____

Data: _____

IL COMANDANTE DELL'UNITA'
